-Ordna 3 st domare och domarsekreterare till dem (6 st på lördag och 3 st på söndag).

Det finns en lista på sifs hemsida med godkända domare att anlita.

-Kolla upp ifall någon av domarna behöver ha boende och i så fall boka lämpligt boende

-kolla upp olika specialkoster och meddela cafeterian om detta

-Hålla domare underrättade om tider/ datum och ev. ändringar.